**Утверждаю**

**Директор**

**ООО «Центр эстетической медицины «Евромедика»**

**Е.В. Скрипкина**

**29.05.2015**

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

**ООО «Центр эстетической медицины «Евромедика»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка ООО «ЦЭМ «Евромедика» (далее - «Центр») для пациентов — это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательство м в области здравоохранения поведение пациента в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом и медицинской организацией.

1.2. Внутренний распорядок для пациента — это порядок выполнения профессиональной деятельности работниками Центра, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества.

1.3. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Центр и разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной помощи надлежащего объёма и качества.

1.4. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

Порядок обращения пациента в Центр;

Права и обязанности пациента;

Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;

График работы Центра и её должностных лиц;

Информацию о платных медицинских услугах.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном модуле в доступном для пациентов месте.

**2. Порядок обращения пациентов**

2.1. ООО «Центр эстетической медицины «Евромедика» является медицинской организацией, оказывающей косметологически е услуги согласно выданной лицензии 29.05.2015 Главным управлением Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности ЛО-22-01-002817.

2.2. Для записи на приём в Центр пациент должен обратиться к администратору или к лечащему врачу для записи на приём и указать свою фамилию (имя, отчество), телефон.

2.3. В указанное время пациенту необходимо явиться на приём для получения медицинской услуги.

2.4. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта (согласно Приказа Минздрава России от 15.12.2014 №834н), в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), домашний адрес.

2.5. Медицинская карта пациента является собственностью Центра и хранится в картотеке.

2.6. Медицинская карта на руки пациенту не выдаётся. Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Центра.

2.7. Информацию о времени приёма врача, о порядке предварительной записи на приём к врачу, пациент может получить по телефону Центра у администратора в устной форме.

**3. Права и обязанности пациентов**

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствие с Федеральным Законом РФ №323 – ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3.2. При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц;

Информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

Выбор врача, с учётом его согласия;

Обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемиологическим требованиям;

Добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством ;

Обращение в установленном порядке с жалобой к должностным лицам, к руководителю клиники, должностным лицам государственных органов или в суд;

Сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательство м;

Получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.3. Пациент обязан:

Соблюдать режим работы Центра;

Соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для пациентов и правила поведения в общественных местах;

Соблюдать требования пожарной безопасности;

Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (при входе в Центр надевать бахилы, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

Выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

Уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

Представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказания х к применению лекарственных средств, ранее перенесённых и наследственных заболеваниях;

Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очерёдность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательство м РФ.

Бережно относиться к имуществу Центра;

При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;

Соблюдать правила запрета курения в общественных местах.

3.4. В случае несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Центра Лечащий врач может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, по согласованию с соответствующим должностным лицом.

**4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента**

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или иными должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ним риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведённого лечения и возможных осложнениях.

4.2. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательство м.

**5. Порядок выдачи выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам**

5.1. Порядок выдачи выписок из медицинской документации утверждается министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.2. Выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом.

5.3. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны, по письменному заявлению на имя руководителя.

**6. График работы клиники и его должностных лиц**

6.1. График работы Центра и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Центра и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы) устанавливаются руководителем центра в соответствии с типовыми должностными инструкциями. График и режим работы утверждается руководителем Центра.

6.4. Приём пациентов руководителем Центра осуществляется в установленные часы приёма. Информацию о часах приёма можно узнать у администратора Центра.

6.5. Режим работы Центра утверждается директором Скрипкиной Е.В.

**7. Информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания**

7.1. ООО «Центр эстетической медицины «Евромедика» не участвует в осуществлении Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

7.2. Все медицинские услуги в Центре предоставляются платно, согласно утверждённого прайс-листа.

7.3. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

Отношения между клиникой и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.